



REFERAT af Afdelingsbestyrelsesmøde den 20.02 2019,

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61. 1 sal

Til stede:

Ole Lund Petersen (formand) Hanne G. Jørgensen (HGJ) Jesper Dalhoff (JD) Hanne M Olsen (HMO)

Anders Brøgger KAB (AB)

Afbud: Per Buch Larsen, Christine Langer.

BILAG: Vision af 3. maj 2015, forretningsorden af 15.januar 2019, Statusrapport for Marts

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Endelig godkendelse af referat nr. 1
5. Nyt fra formanden:
 - Ulovlig femleje – hvad gør Vi og KAB?
 - Lokalet i nr. 76*
 - Udsmykning af festlokalet.*
6. Information fra ejendomsadministrationen, PBL/AB
 - Navneskilte i opgangen.
 - Farvevalg til tagplader, garager
 - Statusrapport PBL- AB
 - Telte Vangedes Venner, opfølgning
 - Briksystem til kælderdørene for lettere adgang/Anders
7. Sager til drøftelse og beslutning
 - OLP: Ændring af forretningsordenen:
 - §3: Suppleanter til afdelingsbestyrelsen **kan**
 - § 9: sidste afsnit: ***På det førstkommende afdelingsbestyrelsesmøde fremlægges referatet til endelig godkendelse og underskrives af formanden.***
8. Beboeraktiviteter, Midtpunktet (se vores visioner)
9. Kassererens rapport,
10. Post eller mail fra beboerne,
11. Punkter til næste mødes dagsorden
 - a) Vedligeholdelsesreglement – husorden

Afd. berst. møder: 16.04 – 14.05 – 11.06 – 10.09 – 24.09 alle kl. 18.00 – 20.00



Ad pkt. 1: JD

Ad pkt. 2: OLP

Ad pkt. 3: Godkendt, HMO ville have et punkt med omkring kurser under eventuelt

Ad pkt. 4: Referat nr. 1 af 15. januar blev endelig godkendt

Ad pkt. 5:

- a) Ulovlig fremleje. Vi har i 2018 i Gentofte Ejendomsselskab haft 5 ulovlige fremlejer. Mødet drøftede hvordan vi skulle forholde os til dette, hvis vi fik oplysning om eventuelt ulovlig fremleje. Proceduren er, at vi henvender os til Ejendomskontoret som herefter sender oplysningen videre til KAB-udlejning som følger op på sagen. Der skrives til den, som har lejemålet, for at få bragt sagen i orden. Der er endvidere en opmærksomhed fra ejendomskontorets side mht. hvor mange der må bo i lejemålet iht. lovgivningen og vores udlejningsbetingelser.
- b) Lokalet i nr. 76. Opfølgning om det er ryddet. Skab med pokaler stilles i første omgang i bestyrelseslokalet. Der skal registreres som bi-lejemål som KAB tager sig af, da det bla. skal fremgå i BBR og LBF's stamdata.
- c) Udsmykning af festlokalet. Vi havde en længere drøftelse af om der skulle være udsmykning i lokalet. Der var ikke enighed i bestyrelsen, men var enig i, at der skulle sættes en liste op i festlokalet hvor lejerne kunne sætte billeder op. PBL vil sørge for dette. I rummet hvor sofaerne står vil HMO og OLP komme med forslag til billeder.

Pkt. 6. Information fra ejendomsadministrationen AB

- a) Navneskilte
- b) Som udgangspunkt skriver Ejendomskontoret, forbogstav og efternavn ved indgangsdøren. Såfremt beboeren ønsker det kan man alene skrive efternavn. På hoveddøren benyttes navnet/navnene som fremgår af lejekontrakten.
- c) Farvevalg tagplader garager udsættes da PBL ikke var til stede.
- d) Statusrapport for Ejendomskontoret. Det besluttes at der under bemærkninger fremgik hvor sagen stod f.eks. Affald, nedgravning – "afventer kommunens tilbagemelding".
- e) Telte Vangedes Venner: JD følger op på dette.
- f) Briksystem til kælderdoor for lettere adgang. Mødet drøftede de forskellige muligheder og AB fremkommer med forslag samt økonomi.

Pkt. 7. Sager til drøftelse og beslutning

- a) Ændring af forretningsorden udsættes til efter valg af ny afdelingsbestyrelse da den nye bestyrelse skal have mulighed for at tage stilling til, om der skal foretages ændringer.

Pkt. 8 Beboeraktiviteter:

Midtpunktet: Det besluttes at pudsning af vinduer indarbejdes i vores aftale med



rengøringselskabet. Ejendomskontoret sørger for dette. Der fortsættes med morgenmaden hver mandag.

Vi skal have et særskilt punkt når vi skal udarbejde budget for 2019.

Alle brugere er glade for at beboerne kan benytte midtpunktet efter aftale med Martin Justesen som er meget åben overfor aktiviteter.

OLP har ansøgt Gentofte Kommune om §18 midler i 2018 til Midtpunktet.

Ansøgningen på kr. 15.000 blev bevilget og der er derfor indkøbt nyt køleskab, nyt komfur, sækkestole og der arbejdes med andre indkøb som Martin sammen med børnene taler om.

Pkt. 9. Kassererens rapport:

Ingen kommentarer. Der ses på forskellige konteringsmuligheder.

Pkt. 10. Post eller mail fra beboerne

En beboer har henvendt sig vedr. garager og ventelisten som han ikke kunne få oplys fra KAB. I forbindelse med indførelse af et nyt system i KAB har der været problemer med ventelistesystem når det drejer sig om bi-lejemål og garager, dette skulle nu være bragt i orden. Der henvises til husordenen pkt. 10 - Garager

Følgende betingelser skal være opfyldt:

1. *Garager udlejes til afdelingens lejere under forudsætning af, at køretøjet er indregistreret i lejers navn. Registreringsattest skal forevises på forlangende.*
2. *Ændres lejers forudsætninger for at opretholde lejemålet, skal det opsiges straks.*
3. *Opsiger du ikke selv lejemålet, kan administrationselskabet få garagen tømt og installere nyt låsesystem for din regning og udleje garagen til en anden beboer.*

Ansøgning om fisketur for Midtpunktet på kr.: 6.500. Blev bevilget. Der afleveres regnskab for aktiviteten når den er afholdt.

Pkt. 11. Eventuel

- a) Kurser: HMO ville drøfte retningslinjerne for kurser. Hun ville gerne have deltaget i BL konference, men havde ikke fået et ja fra den samlede bestyrelse. HMO havde tilmeldt sig alligevel, ville gerne betale selv. Mødet drøftede dette og det blev besluttet at OLP kommer med et oplæg omkring retningslinjer for kursusaktiviteter for afdelingsbestyrelsen. HMO deltager ikke i BL konferencen heller ikke som egen betaler.

Pkt. 12. Punkter til næste møde.

Vedligeholdelsesreglement – husorden -rådighed inden- som uden for boligen skal der arbejdes med, da det er lang tid siden de er blevet justeret og moderniseret.

Beslutningen blev at afholde **et afdelingsbestyrelsesmøde den 12. marts kl. 18 – ca. 21** hvor vi vil gennemgå de forskellige reglementer. AB sørger for at få trykt de materialer der pt. er udarbejdet og som kan afhentes på ejendomskontoret.

Mødeplanen for afdelingsbestyrelsen er: 12. marts – 16. april – 14. maj – 11. juni – 10. september – 24. september 2019 alle fra kl. 18- 21.

Referent: Formand Ole Lund Petersen

Fremsendt den 21. februar 2019. Endelig godkendt den 1. marts 2019